

Specificatie importbestand

In dit onderdeel wordt het importformat toegelicht.

Om uitval te voorkomen moet elke Excelsheet die geïmporteerd wordt, voldoen aan een vast formaat. Het vaste formaat wordt in dit hoofdstuk omschreven.

Het Excel bestand moet aangemaakt of aangepast zijn in één van de volgende Excel versies:

- Microsoft Excel 2000
- Microsoft Excel 2003
- Microsoft Excel 2007
- Microsoft Excel 2010
- Microsoft Excel 2013
- Microsoft Excel 2016

Ook moet het Excel bestand voldoen aan één van de volgende extensies:

- .xls
- .xlsx

Bij het vullen van de importsheet moet de eerste regel gevuld zijn, zoals in de tabel hieronder omschreven staat onder het kopje 'Kolomnaam'. De hierop volgende regels worden gevuld met de werknemer gegevens. Deze gegevens moeten gevuld worden, zoals omschreven staat onder de kopjes 'Type' en 'Waarde'. De dikgedrukte regels zijn verplichte velden in VerzuimSignaal en moeten ook minimaal gevuld staan in de importsheet.

Kolomnaam	Verplicht	Type	Waarde	Positie
Unieke sleutel	Bij mutaties	Vaste waarde	Leeg bij een nieuwe werknemer Bij wijziging van een bestaande werknemer is deze kolom gevuld	A
Status	Ja	Tekst	Nieuw of wijziging	B
Burgerservicenummer		Numeriek	Moet voldoen aan de elfproef	C
Personeelsnummer		Tekst		D
Voorletters		Tekst		E
Roepnaam		Tekst		F
Tussenvoegsel		Tekst		G
Achternaam	Ja	Tekst		H
Tussenvoegsel partner		Tekst		I

Achternaam partner		Tekst		J	
Voorkeurshantering		Vaste waarde	a	Alleen achternaam	K
			p	Alleen achternaam partner	
			ap	Achternaam – achternaam partner	
			pa	Achternaam partner - Achternaam	
Geslacht	Ja	Vaste waarde	M		L
			V		
Geboortedatum	Ja	Datum	Format DD-MM-YYYY	M	
Geboorteplaats		Tekst		N	
Geboorteland		Tekst	Twee letterige ISO 3166-1 landcode	O	
Nationaliteit		Tekst		P	
Burgerlijke staat		Tekst		Q	
Adres	Ja	Tekst		R	
Huisnummer		Tekst		S	
Postcode		Tekst		T	
Woonplaats		Tekst		U	
Land		Tekst	Twee letterige ISO 3166-1 landcode	V	
Telefoon		Tekst		W	
Fax		Tekst		X	
Mobiel		Tekst		Y	
Email		Tekst		Z	
Datum in dienst	Ja	Datum	Format DD-MM-YYYY	AA	
Datum wijziging dienstverband		Datum	Format DD-MM-YYYY	AB	
Datum uit dienst	Ja/Nee	Datum	Format DD-MM-YYYY Word verplicht wanneer het soort dienstverband 'bepaalde tijd' is	AC	
Werkgeversnummer		Tekst		AD	
Bedrijfsnaam	Ja	Tekst		AE	
Afdelingscode		Tekst		AF	
Afdelingsnaam	Ja	Tekst		AG	
Soort dienstverband		Tekst	1	Bepaalde tijd	AH
			2	Onbepaalde tijd	
			3	Oproepkracht	
			4	Uitzendkracht	
			5	Stagiare	
			6	Vrijwilliger	
			7	Ambtelijk	
Functie		Tekst		AI	
Normuren per week		Tekst		AJ	
Uren per week		Tekst		AK	

Salarisperiode		Tekst	dag / week / maand / jaar	AL
Brutosalaris		Tekst	= jaarloon inclusief vakantie toeslag	AM
SV-loon		Tekst		AN
Loon voor de loonheffing		Tekst		AO
Uniform loon		Tekst		AP
Kostenplaats		Tekst		AQ
Standplaats		Tekst		AR
SFB		Vaste Waarde	Ja / Nee	AS
IBAN		Vaste Waarde	Ja / Nee	AT
Dagloon		Vaste Waarde	Ja / Nee	AU
Dagloon ingangsdatum		Vaste Waarde	Ja / Nee	AV
Dagloon Melding		Vaste Waarde	Ja / Nee	AW